

Informujemy o zasadach postępowania przy realizacji zadań dotyczących sportu młodzieżowego w roku 2026 – wytyczne dotyczą otwierania i rozliczania „akcji”.

1. Zgrupowania i konsultacje kadr wojewódzkich

- Złożenie preliminarza i programu zgrupowania - **10 dni przed rozpoczęciem akcji.**

2. Organizacja i udział w zawodach sportowych

- Złożenie preliminarza - **10 dni przed rozpoczęciem akcji.**
- ustalenie sposobu promocji – wypożyczenie banneru (dotyczy organizacji zawodów), prosimy o kontakt z naszym biurem.

3. Gratyfikacja za zdobyte punkty współzawodnictwa sportowego młodzieży

- Złożenie preliminarza rocznego na całą przydzieloną kwotę gratyfikacji.
- Złożenie dokumentu upoważniającego wyznaczoną przez stowarzyszenie osobę do rozliczeń finansowych dotyczących realizacji środków z gratyfikacji.

We wszystkich powyższych sprawach dokumenty należy wysłać w formie elektronicznej (skany dokumentów) na adres: jan.siekaniiec@obsopole.pl tel. 694 443 002

Ponieważ nasz adres wzlsopole@op.pl jest mocno przeciążony prosimy o kontakt w sprawach dotyczących Opolskiego Biura Sportu posługując się adresem: biuro@obsopole.pl

W wyjątkowych sytuacjach możliwe będzie także składanie wersji papierowej omawianych dokumentów w WZ LZS Opole (Opolskie Biuro Sportu) 45-083 Opole ul. Barlickiego 13.

Informacje dodatkowe:

1. W zadaniu **szkolenie - kadry wojewódzkie** obowiązuje wpłata wkładu własnego w wysokości **20 zł** za osobodzień. Środki będą regulowane na wskazane konto operatora wojewódzkiego po otrzymaniu noty obciążeniowej.
2. W roku 2026 obowiązuje roczna składka członkowska dla wszystkich stowarzyszeń obsługiwanych przez Opolskie Związki Sportowe zgodnie z Uchwałą Zarządu WZ LZS w Opolu nr 8/2025 z dnia 11.12.2025 w wysokości:
 - Związki zrzeszające do 4 klubów **350,00 zł**
 - Związki zrzeszające od 5-10 klubów **450,00 zł**
 - Związki zrzeszające od 11 więcej klubów **550,00 zł**



Rozliczanie akcji

Rozliczenie wszelkich działań związanych z realizacją zadań Opolskiego Biura Sportu następuje niezwłocznie do 7 dni po dacie wystawienia faktur z realizacji zadania:

komplet dokumentów związanych z danym rozliczeniem - zgodnie z wymogami dotyczącymi poszczególnych zadań:

- kadry wojewódzkie (preliminarz, plan zgrupowania, dziennik zajęć, lista obecności)
- organizację i udział w zawodach (preliminarz, wyniki zawodów)
- gratyfikacja za zdobyte punkty współzawodnictwa (preliminarz, protokół przekazania sprzętu)

Wszyscy rozliczający zadania w ramach działalności Opolskiego Biura Sportu winni dostarczyć do naszego biura podpisane, że przyjął do wiadomości „**wytyczne do realizacji zadań**”.

dokumenty księgowe:

- wersja papierowa faktury z opisem (lub potwierdzenie transakcji)
- sprawozdanie – rozliczenie zadania:

https://obsopole.pl/dokumenty/do_pobrania/sprawozdanie_rozliczenie_zadania.pdf

Uwaga:

W związku z wejściem w życie Krajowego Systemu Elektronicznych Faktur **KSeF** wprowadzamy do rozliczeń **Kody KSeF**, które przydzieliliśmy każdemu związkowi (do rozliczeń organizacji i udziału w zawodach) oraz każdemu klubowi do rozliczenia gratyfikacji. Kody te są do wglądu w załączonych plikach na naszej stronie internetowej dotyczących rozliczeń tych działań. Zastosowanie kodów umożliwi nam szybkie zakwalifikowanie otrzymanych faktur do poszczególnych wydatków.

Wystawcę faktury należy poprosić, aby umieścił kod w polu dodatkowego opisu faktury.

Przykłady:



Organizacja i udział w zawodach 2026

Lp.	Dyscyplina sportu	Kod KSeF	Plan 2026	Realizacja	Do wykorzystania
1	Badminton	Z/1	18 000,00 zł	0,00 zł	18 000,00
2	Boks	Z/2	9 000,00 zł	0,00 zł	9 000,00
3	Gimnastyka sportowa	Z/3	24 000,00 zł	0,00 zł	24 000,00

Faktury na organizację i udział w zawodach rozliczane w Opolskim Biurze Sportu przez dyscyplinę boks należy oznaczać kodem **Z/2** – kod ten umieszcza się w dodatkowym polu opisu faktury.

Gratyfikacja za zdobyte punkty w współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w roku 2025

Lp.	Nazwa klubu	Kod KSeF	Dyscyplina	Punkty 2025	Rok 2025 (160 zł za pkt.)	Zrealizowano	Do wykorzystania
1	LKS Technik Głubczyce	K/1	Badminton	41,0	6 560,00 zł	0,00 zł	6 560,00 zł
2	BENINCA UKS Feniks Kędzierzyn-Koźle	K/2	Badminton	40,0	6 400,00 zł	0,00 zł	6 400,00 zł
3	MKS Strzelce Opolskie	K/3	Badminton	4,5	720,00 zł	0,00 zł	720,00 zł



Finansowane przez Samorząd Województwa Opolskiego

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe
45-083 Opole ul. Barlickiego 13
NIP 754-10-96-133 tel. 77 454 38 67
wzlsopole@op.pl www.lzsopole.pl



Faktury w ramach gratyfikacji rozliczane w Opolskim Biurze Sportu przez LKS Technik Głubczyce należy oznaczać kodem **K/1 – kod ten umieszcza się w dodatkowym polu opisu faktury.**

Przy rozliczaniu kadr wojewódzkich także należy posługiwać się kodem danej dyscypliny dodatkowo należy wpisać jakiej kadry dotyczy faktura.

Kadra wojewódzka młodzików 2026

Lp.	Termin		Osobodni	Zawodnicy	Trenerzy	Miejsce	Ministerstwo	Marszałek	Razem	Udział własny	Realizacja
1. Badminton (liczba szkolonych zawodników 9 x 21 dni = 189 osobodni)							Kod KSeF Z/1/Młodzik		Kadra		
1.1			21	9	1		13 230,00	14 175,00	27 405,00	3 780,00	
1.2							0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3							0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4							0,00	0,00	0,00	0,00	
Razem	osobodni		189				13 230,00	14 175,00	27 405,00	3 780,00	0,00
2. Gimnastyka sportowa (liczba szkolonych zawodników 16 x 21 dni = 336 osobodni)							Kod KSeF Z/3/Młodzik		Kadra		
2.1	02.02.2026	06.02.2026	5	16	1	Nysa	5 600,00	6 000,00	11 600,00	1 600,00	
2.2	09.02.2026	13.02.2026	5	16	1	Nysa	5 600,00	6 000,00	11 600,00	1 600,00	
2.3							0,00	0,00	0,00	0,00	
2.4							0,00	0,00	0,00	0,00	
Razem	osobodni		160				11 200,00	12 000,00	23 200,00	3 200,00	0,00

Faktury w ramach rozliczania kadr wojewódzkich np. przez dyscyplinę sportową badminton oznaczamy kodem **Z/1/Młodzik – kod ten umieszcza się w dodatkowym polu opisu faktury.** Gdzie **Z/1** to kod dyscypliny sportu, a **młodzik** - doprecyzowuje rodzaj kadry. I odpowiednio pozostałe kadry w przypadku badmintona należy oznaczać kodami **Z/1/Junior młodszy**, **Z/1/Junior-młodzieżowiec** i **Z/1/Marszałkowska**.

Nadane przez nas **kody KSeF** umieszczamy na drukach preliminarzy i sprawozdania – rozliczenia zadania (na stronie OBS znajdują się nowe druki uzupełnione o te pola). Ponieważ wystawca rachunku nie będzie zobowiązany do drukowania wersji papierowej faktury, w rozliczeniu będziemy posługiwać się „**potwierdzeniem transakcji**” (na którym będzie widniał numer faktury, kwota transakcji oraz wystawca i odbiorca faktury) lub papierową fakturą.

Jeżeli sprzedawca będzie wymagał przedpłaty to jest ona możliwa po przesłaniu do nas faktury proforma na dotychczasowych zasadach albo umowy o świadczenie usługi, z której będzie wynikać jaka przedpłata ma być dokonana. Jeżeli chodzi o faktury zaliczkowe to będą one również wystawiane tak jak faktury końcowe w systemie KSeF.

Przy rozliczaniu zadania należy zwrócić szczególną uwagę na datę płatności faktury
 – faktury płatne przelewem powinny być rozliczone na 7 dni upływem terminu płatności
 – faktury płatne przelewem dostarczone po dacie płatności nie zostaną rozliczone.
 (w wyjątkowych przypadkach powstałe z tytułu nieterminowej zapłaty odsetki pokryje osoba rozliczająca się i odpowiedzialna za akcję).

Należy zwrócić szczególną uwagę na **datę sprzedaży** faktury przy rozliczaniu zgrupowań kadr wojewódzkich – wszystkie faktury muszą posiadać datę sprzedaży (wykonania usługi) w obrębie akcji.

Wszelkie zmiany dotyczące realizacji szkolenia w kadrach wojewódzkich; zmiany terminu, miejsca i zmiany uczestników - winne być zgłaszane **z wyprzedzeniem 10 dniowym** przed planowaną akcją (zmiany te musimy wysyłać do ministerstwa z prośbą o akceptację).



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe
45-083 Opole ul. Barlickiego 13
NIP 754-10-96-133 tel. 77 454 38 67
wzlzsopole@op.pl www.lzsopole.pl



Przy realizacji zadań Opolskiego Biura Sportu obowiązuje udokumentowanie promocji województwa poprzez zamieszczanie stosownych logotypów na dokumentach (np. zdjęcia, kopia/skan dyplomu, ulotki, publikacje, komunikaty organizacyjne i końcowe z zawodów)

Dane do faktur:

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Opolu
45-083 Opole ul. Barlickiego 13 NIP 754-10-96-133

W Opolskim Biurze Sportu będą rozliczne tylko faktury z jednostek mających uprawnienia do świadczenia usług na zakwaterowanie i wyżywienie (nie będą uwzględniane faktury za wyżywienie i zakwaterowanie wystawione przez kluby sportowe i inne jednostki nie mające własnej bazy noclegowej i żywieniowej oraz nie prowadzące działalności gospodarczej w tym zakresie).

Faktura powinna zawierać szczegółowy opis wydatku np. zakwaterowanie, wyżywienie, transport....
– nie można stosować zapisów : „Pobył”, „Konsultacje”, „Organizacja” „Odcinek na terenie kraju”....
Każdy rodzaj wydatku powinien być na oddzielnej pozycji na fakturze (np.: oddzielnie wyżywienie i oddzielnie zakwaterowanie)

Opolskie Biuro Sportu działające przy Wojewódzkim Zrzeszeniu LZS w Opolu w swoich działaniach dąży do ograniczenia obrotu gotówkowego. Jeśli będzie to tylko możliwe należy regulować wszelkie zobowiązania dotyczące realizacji zadań posługując się fakturami z płatnością „na przelew”.
W przypadku potrzeby przedpłat będziemy honorować faktury proforma i zaliczkowo do 50% regulować należności.

Rachunki gotówkowe będą rozliczane przelewem na konto osoby rozliczającej dane zadanie.

WZ LZS w Opolu nie dopuszcza zapłaty za usługę lub towar przelewem w imieniu Zrzeszenia.

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przeprowadzenie wnikliwej analizy dotyczącej pojawiającego się ryzyka problemu „**podwójnego finansowania**” ze środków Samorządu Województwa Opolskiego (dotyczy programów: „Opolskie Wydarzenia Sportowe 2026”, „Asy Opolskiego Sportu” i małych grantów) tego samego wydarzenia sportowego (np. wyjazdu na zawody, organizacji zawodów, organizacji zgrupowań sportowych). W świetle obowiązujących przepisów sytuacja taka jest niedopuszczalna i niesie za sobą poważne konsekwencje, łącznie ze zwrotem lub nie przyjęciem do realizacji wydatkowanych - **niekwalifikowanych** dla Samorządu Województwa Opolskiego i Opolskiego Biura Sportu środków finansowych.

Apelujemy do Prezesów związków o zapoznanie się z dokumentami dotyczącymi złożonych ofert do Samorządu Województwa Opolskiego przez przedstawicieli klubów z Waszej dyscypliny sportu. Prosimy o interwencję jeśli zostanie stwierdzone zagrożenie podwójnego finansowania tego samego wydarzenia. W Opolskim Biurze Sportu na etapie realizacji poszczególnych zadań można dokonać niezbędnych korekt w tym zakresie. Podobnie poszczególne kluby na etapie realizacji swoich umów mogą ustrzec się podwójnego finansowania nie wchodząc w zaplanowane wydarzenia związków zgłoszone do OBS/WZLZS.



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe
45-083 Opole ul. Barlickiego 13
NIP 754-10-96-133 tel. 77 454 38 67
wzlsopole@op.pl www.lzsopole.pl



Specyfikacja rodzaju kosztów na poszczególne zadania:

Kadry wojewódzkie i kadra marszałkowska

- Zakwaterowanie uczestników i trenerów
- Wyżywienie uczestników i trenerów (z wyłączeniem słodyczy i słodkich napojów)
- Opłaty klimatyczne
- Transport (faktura VAT z stawka 23%) i obsługa sprzętu
- Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego
- Paliwo do zabezpieczenia treningów
- Zakup drobnego sprzętu sportowego (za wcześniejszą akceptacją MSiT)
- Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie)

Transport zawodników i szkoleniowców na akcje szkoleniowe musi być finansowany ze środków własnych związków albo z innych środków nie pochodzących z MSiT

Planując wydatki w ramach akcji szkoleniowych należy zwrócić uwagę, że głównym kosztem powinno być wyżywienie i zakwaterowanie zawodników i szkoleniowców. Koszt transportu sprzętu, paliwo do zabezpieczenia treningów oraz wynajmu obiektów sportowych i sprzętu powinien być adekwatny do wyżywienia i zakwaterowania.

Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików

- Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego
- Sędziowie miejscowi:
 - wyżywienie (przy zawodach powyżej 5 godz. z wyłączeniem słodyczy i słodkich napojów),
 - ryczałt/ekwiwalent (stawka sędziego główny: do 180 zł przy zawodach trwających do 5 godzin: do 200 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin; do 250 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin; sędziego do 100 zł przy zawodach trwających do 5 godzin; do 150 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin; do 180 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin),
- Sędziowie zamiejscowi:
 - wyżywienie (przy zawodach powyżej 5 godz. z wyłączeniem słodyczy i słodkich napojów),
 - zakwaterowanie
 - ryczałt/ekwiwalent (stawka sędziego główny: do 180 zł przy zawodach trwających do 5 godzin: do 200 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin; do 250 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin; sędziego do 100 zł przy zawodach trwających do 5 godzin; do 150 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin; do 180 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin),
 - koszty przejazdu (dołączone bilety albo zwrot za 1 km max 0,50zł)
- Zabezpieczenie medyczne zawodów
- Obsługa techniczna, obsługa biura zawodów i porządkowa (umowa zlecenie albo faktura osoby wykonującej dane zlecenie jeżeli prowadzi działalność gospodarczą)
- Ubezpieczenie zawodów
- Paliwo na zabezpieczenie zawodów
- Nagrody regulaminowe (medale, dyplomy)
- Zakup sprzętu sportowego jednorazowego użytku niezbędnego do przeprowadzenia zawodów



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe
45-083 Opole ul. Barlickiego 13
NIP 754-10-96-133 tel. 77 454 38 67
wzlsopole@op.pl www.lzsopole.pl



Wspieranie szkolenia sportowego sekcji sportowych – gratyfikacje

- Zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej (konieczne logo samorządu Województwa Opolskiego oraz protokół przekazania sprzętu)
- Zakwaterowanie, wyżywienie
- Wynajem obiektów sportowych i sprzętu
- Zakup odżywek
- Badania lekarskie
- Przejazd na zawody (faktura, delegacja służbowa, lista kosztów podróży z dołączonymi biletami)
- Opłaty licencyjne
- Opłaty startowe
- Płace trenerów (jeżeli ma być to umowa zlecenie to należy wypełnione oświadczenie trenera wysłać min 7 dni przed rozpoczęciem umowy)
- Zakup pucharów, medali, dyplomów

Organizacja i udział w zawodach sportowych

- Zakwaterowanie
- Wyżywienie
- Transport (faktura, lista kosztów przejazdu z dołączonymi biletami, delegacja służbowa)
- Wynajem obiektów sportowych i sprzętu
- Obsługa techniczna, medyczna, sędziowska (jeżeli ma być to umowa zlecenie to należy wypełnione oświadczenie wysłać minimum 7 dni przed rozpoczęciem umowy)
- Puchary, medale, dyplomy
- Zakup sprzętu sportowego jednorazowego użytku niezbędnego do przeprowadzenia zawodów
- Opłaty startowe

UWAGA

Wszyscy realizujący poszczególne zadania są zobowiązani do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane/ finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego / Ministerstwa Sportu i Turystyki. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

Zadania rozliczane ze środków Samorządu Województwa Opolskiego:

- Wszyscy są zobowiązani do umieszczania herbu Województwa Opolskiego wraz z informacją, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego, na wszystkich materiałach; w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.
- Wszyscy są zobowiązani do umieszczania logo Województwa Opolskiego na materiałach promocyjnych oraz zakupionych w ramach realizacji zadania rzeczach i środkach trwałych, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Wzory graficzne „Logo Województwa Opolskiego” i „Herb Województwa Opolskiego” oraz treść wymaganych informacji znajdują się na stronach internetowych: www.obsopole.pl lub www.opolskie.pl

Banery promujące Samorząd Województwa Opolskiego będą znajdować się w biurze WZ LZS Opole i będą wydawane (wypożyczane) w momencie składania preliminarza i otwierania akcji.



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe
45-083 Opole ul. Barlickiego 13
NIP 754-10-96-133 tel. 77 454 38 67
wzlsopole@op.pl www.lzsopole.pl



Prosimy o dostarczanie sprawozdań z **istotnych zawodów sportowych** (rangii Mistrzostw Polski) oraz dokumentacji zdjęciowej celem publikacji na stronie internetowej Opolskiego Biura Sportu - administrator strony jan.s1@vp.pl .

Materiały te będą służyć do sprawozdawczości z poszczególnych zadań i wymagane są przez partnerów je finansujących.

Zalecenia Urzędu Marszałkowskiego dotyczące promocji przy okazji organizacji imprez sportowych:

1. Organizator imprezy, wydarzenia, zobowiązany jest do poinformowania Opolskiego Biura Sportu i Urzędu Marszałkowskiego o terminie i miejscu realizacji przedsięwzięcia na minimum tydzień przed ich rozpoczęciem. Organizator powinien wysłać zaproszenia na imprezę, wydarzenie, dla przedstawicieli OBS i urzędu marszałkowskiego.
2. Organizator na swojej stronie internetowej, komunikatorze, powinien poinformować o imprezie, wydarzeniu. W zapowiedzi powinna znaleźć się informacja o tym, że impreza, wydarzenie, zakup, wsparty jest z budżetu Samorządu Województwa Opolskiego.
3. Organizator na swojej stronie internetowej, komunikatorze, powinien zamieścić relację, tekst, zdjęcia, film, z imprezy, wydarzenia. W relacji powinna znaleźć się informacja o tym, że impreza, wydarzenie, zakup, wsparty jest ze środków Samorządu Województwa Opolskiego.
4. W miarę możliwości technicznych, pogodowych, powinny one stanąć w czasie trwania wydarzenia, imprezy. Za przywiezienie i odwiezienie sprzętu odpowiada organizator.
5. W przypadku Facebooka powinno znaleźć się oznaczenie; województwo opolskie, Szymon Ogłaza – Marszałek Województwa Opolskiego, Zbigniew Kubalańca – Wicemarszałek Województwa Opolskiego, Sportowe Opolskie, Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Opolu.

Zapoznałem się z wytycznymi i przyjąłem do stosowania

.....
Imię nazwisko

.....
Podpis



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe
45-083 Opole ul. Barlickiego 13
NIP 754-10-96-133 tel. 77 454 38 67
wzlsopole@op.pl www.lzsopole.pl

