

Informujemy o zasadach postępowania przy realizacji zadań dotyczących sportu młodzieżowego w roku 2023 – wytyczne dotyczą otwierania i rozliczania „akcji”.

1. Zgrupowania i konsultacje kadr wojewódzkich

- Złożenie preliminarza i programu zgrupowania - **10 dni przed rozpoczęciem akcji.** Dokumenty te należy wysłać w formie elektronicznej (skan dokumentów) na adres: anna.kocinska.scholz@bozsopole.org.pl tel. 509 510 890 (do wiadomości jan.siekaniec@bozsopole.org.pl)
- Rozliczenie faktur i informacje w tym zakresie anna.kasprzyk@bozsopole.org.pl tel. 504 323 302.

2. Organizacja i udział w zawodach sportowych

- Złożenie preliminarza - **10 dni przed rozpoczęciem akcji.** Dokument należy wysłać w formie elektronicznej (skan dokumentu) pocztą e-mail na adres: jan.siekaniec@bozsopole.org.pl tel. 694 443 002.
- ustalenie sposobu promocji – wypożyczenie banneru (dotyczy organizacji zawodów), tel. 77 454 38 67 lub za pośrednictwem poczty e-mail: wzlsopole@op.pl

3. Gratyfikacja za zdobyte punkty współzawodnictwa sportowego młodzieży

- Złożenie preliminarza rocznego na całą przydzieloną kwotę gratyfikacji.
- Złożenie dokumentu upoważniającego wyznaczoną przez stowarzyszenie osobę do rozliczeń finansowych dotyczących realizacji środków z gratyfikacji. Dokumenty należy wysłać w formie elektronicznej (skany dokumentów) pocztą e-mail na adres: jan.siekaniec@bozsopole.org.pl tel. 694 443 002

W wyjątkowych sytuacjach możliwe będzie także składanie wersji papierowej wyżej omawianych dokumentów w biurze WZ LZS Opole (Opolskich Związków Sportowych) 45-083 Opole ul. Barlickiego 13.

Informacje dodatkowe:

1. W zadaniu **szkolenie - kadry wojewódzkie** obowiązuje wpłata wkładu własnego w wysokości **15 zł** za osobodzień. Środki będą regulowane na wskazane konto operatora wojewódzkiego po otrzymaniu noty obciążeniowej.
2. W roku 2022 obowiązuje roczna składka członkowska dla wszystkich stowarzyszeń obsługiwanych przez Opolskie Związki Sportowe w wysokości **300 zł**.



Rozliczanie akcji

Rozliczenie akcji następuje do 14 dni po jej całkowitym zakończeniu i winno zawierać:

- zestawienie wszystkich dokumentów związanych z akcją - zgodnie z wymogami dotyczącymi poszczególnych zadań
 - kadry wojewódzkie – zatwierdza Anna Kocińska-Scholz
 - organizację i udział w zawodach oraz gratyfikacja – zatwierdza Jan Siekaniec
- **dokumenty księgowe** (faktury, rachunki) powinny zawierać czytelny opis (z tyłu): opis wydatku, czas i miejsce akcji, liczba noclegów i posiłków, dyscyplina sportu, kategorię wiekową oraz czytelny podpis rozliczającego i **powinny być dostarczone w oryginale**,
- udokumentowanie promocji województwa oraz zamieszczenia stosownych logotypów (np. zdjęcia, kopia/skan dyplomu, ulotki, publikacje, komunikaty organizacyjne i końcowe z zawodów)
- wszelkie zmiany dotyczące realizacji szkolenia w kadrach wojewódzkich; zmiany terminu, zmiany uczestników - winne być zgłaszane **z wyprzedzeniem 10 dniowym** przed planowaną akcją (zmiany te musimy wysłać do ministerstwa z prośbą o akceptację).

Dane do faktur:

**Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Opolu
45-083 Opole ul. Barlickiego 13 NIP 754-10-96-133**

Faktury tylko z jednostek mających uprawnienia do świadczenia usług na zakwaterowanie i wyżywienie (nie będą uwzględniane faktury za wyżywienie i zakwaterowanie wystawione przez kluby sportowe i inne jednostki nie mające własnej bazy noclegowej i żywieniowej oraz nie prowadzące działalności gospodarczej w tym zakresie).

Faktura powinna zawierać szczegółowy opis wydatku np. zakwaterowanie, wyżywienie, transport.... – nie można stosować zapisów : „Pobyty”, „Konsultacje”, „Organizacja” „Odcinek na terenie kraju”.... Każda rodzaj wydatku powinien być na oddzielnej pozycji na fakturze (np.: oddzielnie wyżywieni i oddzielnie zakwaterowanie)

Faktury płatne przelewem powinny być rozliczone na 2 dni przed upływem terminu płatności – w innym wypadku powstałe z tytułu nieterminowej zapłaty odsetki pokryje osoba rozliczająca się i odpowiedzialna za akcję.

Opolskie Biuro Sportu działające przy Wojewódzkim Zrzeszeniu LZS w Opolu w swoich działaniach będzie dążyło do ograniczenia obrotu gotówkowego. Jeśli będzie to tylko możliwe **należy regulować wszelkie zobowiązania dotyczące realizacji zadań posługując się fakturami z płatnością „na przelew”**. W przypadku potrzeby przedpłat będziemy honorować faktury proforma i zaliczkowo do 50% regulować należności.

Rachunki gotówkowe będą rozliczane przelewem na konto osoby rozliczającej dane zadanie.

WZ LZS w Opolu nie dopuszcza zapłaty za usługę lub towar przelewem w imieniu Zrzeszenia.



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe
45-083 Opole ul. Barlickiego 13
NIP 754-10-96-133 tel. 77 454 38 67
wzlsopole@op.pl www.wzlsopole.pl



Specyfikacja rodzaju kosztów na poszczególne zadania:

Kadry wojewódzkie i kadra marszałkowska

- Zakwaterowanie uczestników
- Wyżywienie uczestników
- Opłaty klimatyczne
- Transport i obsługa sprzętu
- Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego
- Paliwo do zabezpieczenia treningów
- Zakup drobnego sprzętu sportowego

Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików

- Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego
- Sędziowie: zakwaterowanie, wyżywienie, ryczałt/ekwiwalent, koszty przejazdu (dołączone bilety), opłata klimatyczna/miejscowa
- Zabezpieczenie medyczne zawodów
- Obsługa techniczna, obsługa biura zawodów i porządkowa
- Ubezpieczenie zawodów
- Paliwo na zabezpieczenie zawodów
- Nagrody regulaminowe (medale, dyplomy)
- Zakup sprzętu sportowego jednorazowego użytku niezbędnego do przeprowadzenia zawodów

Wspieranie szkolenia sportowego sekcji sportowych – gratyfikacje

- Zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej
- Zakwaterowanie, wyżywienie
- Wynajem obiektów sportowych i sprzętu
- Zakup odżywek
- Badania lekarskie
- Przejazd na zawody (faktura, delegacja służbowa, lista kosztów podróży z dołączonymi biletami)
- Opłaty licencyjne
- Opłaty startowe
- Płace trenerów (jeżeli ma być to umowa zlecenie to należy wypełnione oświadczenie trenera wysłać min 2 dni przed rozpoczęciem umowy)
- Zakup pucharów, medali, dyplomów

Organizacja i udział w zawodach sportowych

- Zakwaterowanie
- Wyżywienie
- Transport (faktura, lista kosztów przejazdu z dołączonymi biletami, delegacja służbowa)
- Wynajem obiektów sportowych i sprzętu
- Obsługa techniczna, medyczna, sędziowska
- Puchary, medale, dyplomy
- Zakup sprzętu sportowego jednorazowego użytku niezbędnego do przeprowadzenia zawodów
- Opłaty startowe



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe
45-083 Opole ul. Barlickiego 13
NIP 754-10-96-133 tel. 77 454 38 67
wzlsopole@op.pl www.wzlsopole.pl



UWAGA

Wszyscy realizujący poszczególne zadania są zobowiązani do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane/ finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego / Ministerstwa Sportu i Turystyki. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

Zadania rozliczane ze środków Samorządu Województwa Opolskiego:

- Wszyscy są zobowiązani do umieszczania herbu Województwa Opolskiego wraz z informacją, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego, na wszystkich materiałach; w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.
- Wszyscy są zobowiązani do umieszczania logo Województwa Opolskiego na materiałach promocyjnych oraz zakupionych w ramach realizacji zadania rzeczach i środkach trwałych, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Wzory graficzne „Logo Województwa Opolskiego” i „Herb Województwa Opolskiego” oraz treść wymaganych informacji znajdują się na stronach internetowych: www.bozsopole.org.pl lub www.opolskie.pl

Banery promujące Samorząd Województwa Opolskiego będą znajdować się w biurze WZ LZS Opole i będą wydawane (wypożyczane) w momencie składania preliminarza i otwierania akcji.

Prosimy o dostarczanie sprawozdań z **istotnych zawodów sportowych** (rangi Mistrzostw Polski) oraz dokumentacji zdjęciowej celem publikacji na stronie internetowej Opolskiego Biura Sportu - administrator strony jan.s1@vp.pl .

Materiały te będą służyć do sprawozdawczości z poszczególnych zadań i wymagane są przez partnerów je finansujących.

Zalecenia Urzędu Marszałkowskiego dotyczące promocji przy okazji organizacji imprez sportowych:

1. Organizator imprezy, wydarzenia, zobowiązany jest do poinformowania Opolskiego Biura Sportu i Urzędu Marszałkowskiego o terminie i miejscu realizacji przedsięwzięcia na minimum tydzień przed ich rozpoczęciem. Organizator powinien wysłać zaproszenia na imprezę, wydarzenie, dla przedstawicieli OBS i urzędu marszałkowskiego.
2. Organizator na swojej stronie internetowej, komunikatorze, powinien poinformować o imprezie, wydarzeniu. W zapowiedzi powinna znaleźć się informacja o tym, że impreza, wydarzenie, zakup, wsparty jest z budżetu Samorządu Województwa Opolskiego.
3. Organizator na swojej stronie internetowej, komunikatorze, powinien zamieścić relację, tekst, zdjęcia, film, z imprezy, wydarzenia. W relacji powinna znaleźć się informacja o tym, że impreza, wydarzenie, zakup, wsparty jest z budżetu Samorządu Województwa Opolskiego.
4. Organizator powinien zwrócić się do OBS, WZLZS, z prośbą o udostępnienie roll-up, winderów, ścianek.

W miarę możliwości technicznych, pogodowych, powinny one stanąć w czasie trwania wydarzenia, imprezy. Za przywiezienie i odwiezienie sprzętu odpowiada organizator.

5. W przypadku Facebooka powinno znaleźć się oznaczenie; województwo opolskie, Andrzej Buła, Zbigniew Kubalańca, Opolski magnes, Wojewódzkie zrzeszenie LZS.



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe
45-083 Opole ul. Barlickiego 13
NIP 754-10-96-133 tel. 77 454 38 67
wzlsopole@op.pl www.wzlsopole.pl

